

**ANALISIS EFISIENSI TATA KELOLA ARSIP PADA KANTOR  
WALIKOTA KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR**

**SYIFA INDRIANI**

**1703517014**



**Karya Ilmiah ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan  
mendapatkan gelar Ahli Madya pada Fakultas Ekonomi  
Universitas Negeri Jakarta**

**PROGRAM STUDI DIII ADMINISTRASI PERKANTORAN  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
2020**

***ANALYSIS OF ARCHIVAL GOVERNANCE EFFICIENCY AT  
KANTOR WALIKOTA KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR***

**SYIFA INDRIANI**

**1703517014**



**The Scientific Paper Is Written as Partial Fulfillment of the  
requirements for Diploma Degree of Faculty of Economics, State  
University of Jakarta.**

**DIPLOMA OF OFFICE ADMINISTRATION  
FACULTY OF ECONOMY  
STATE UNIVERSITY OF JAKARTA  
2020**

## **ABSTRAK**

SYIFA INDRIANI. 2020. 1703517014. Analisis Efisiensi Tata Kelola Arsip Pada Kantor Walikota Kota Administrasi Jakarta Timur. Program Studi DIII Administrasi Perkantoran. Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Karya Ilmiah ini bertujuan untuk mengetahui sistem tata kelola kearsipan pada bagian kearsipan kantor Walikota Kota Administrasi Jakarta Timur. Metode yang di gunakan dalam penelitian ini ialah analisis deskriptif, dengan metode pengumpulan datanya menggunakan studi observasi dan studi keputusan.

Dari analisis ini dapat di simpulkan bahwa pengelolaan arsip yang baik dan benar dapat mambantu meringankan pekerjaan pengelola arsip agar pekerjaan lebih efektif dan efisien. Sehingga selama pengelolaan arsip juga masih banyak kendala dan hambatan yang harus di tangani dan di carikan solusi untuk penanganan nya. Supaya pengelolaan arsip yang baik dan benar bisa di terapkan oleh semua perusahaan dan tepatnya oleh semua pegawai pengelola kearsipan.

Kata Kunci : Penanganan Arsip

## ***ABSTRACT***

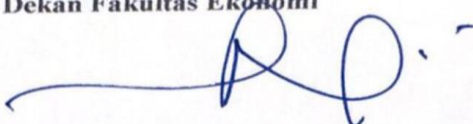



Syifa Indriani. 2020. 1703517014. *Analysis of governance Efficiency archive at East Jakarta mayor's office. DIII Study Program of office administration. Faculty of Economics, State University of Jakarta.*

*This scientific work aims to know the system of governance of archives in the General and Protocol section of the city mayor's office of East Jakarta Administration. The method used in this study is a descriptive analysis, with the method of collecting data on the observation and decision studies.*

*From this analysis can be concluded that maintaining good and correct archives can help ease the work of the archive manager to make the work more effective and efficient. So during the management of archives also still many obstacles and obstacles that should be handled and in the solution for it's handling. In order to manage good and correct archives can be applied by all the companies and precisely by all the archives management officers.*

*Keywords: Handling Archives*

## LEMBAR PENGESAHAN

LEMBAR PENGESAHAN KARYA ILMIAH											
<b>Penanggung Jawab</b> <b>Dekan Fakultas Ekonomi</b>											
 <b>Dr. Ari Saptono, SE., M.Pd.</b> <b>NIP. 197207152001121001</b>											
No	Nama	Tanda Tangan	Tanggal								
1	Dr. Osly Usman, M.Bus,Mgt.,Sys NIP. 197401152008011008 (Ketua)		3 Agustus 2020								
2	Widya Parimita, SE., M.PA NIP. 197006052001122001 (Penguji Ahli)		3 Agustus 2020								
3	Munawaroh, SE., M.Si NIP. 197503302008122002 (Pembimbing)		3 Agustus 2020								
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 30%;">Nama</td> <td>: Syifa Indriani</td> </tr> <tr> <td>No. Registrasi</td> <td>: 1703517014</td> </tr> <tr> <td>Program Studi</td> <td>: D3 Administrasi Perkantoran</td> </tr> <tr> <td>Tanggal Lulus</td> <td>: 24 Juli 2020</td> </tr> </table>				Nama	: Syifa Indriani	No. Registrasi	: 1703517014	Program Studi	: D3 Administrasi Perkantoran	Tanggal Lulus	: 24 Juli 2020
Nama	: Syifa Indriani										
No. Registrasi	: 1703517014										
Program Studi	: D3 Administrasi Perkantoran										
Tanggal Lulus	: 24 Juli 2020										

*Catatan :* - diketik dengan huruf times new roman ukuran 12  
 - dibuat rangkap lima tanda tangan asli dengan bolpoint warna biru

F072020

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur atas kehadiran Allah SWT, yang telah memberikan nikmat serta karunianya kepada penulis untuk melancarkan dan mempermudah penyusunan Karya Ilmiah dengan judul; Analisis Efisiensi Tata Kelola Arsip Pada Kantor Walikota Kota Administrasi Jakarta Timur.

Penulisan Karya Ilmiah ini dibuat sebagaimana menunjukkan gambaran dari hasil penelitian mengatasi kendala dalam perusahaan yang berkesenjangan dengan pembelajaran serta bertujuan untuk memenuhi salah satu persyaratan akademik untuk mendapatkan gelar Ahli Madya pada Program Studi D-III Administrasi Perkantoran Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Penulisan Karya Ilmiah ini diharapkan menjadi kesempatan bagi mahasiswa dalam pembelajaran secara langsung pada instansi atau perusahaan, untuk meningkatkan wawasan dan keterampilan dalam meningkatkan kemampuan untuk menyelesaikan masalah bagi Mahasiswa setelah selesai menyelesaikan Pendidikan di Universitas Negeri Jakarta. Serta menyadari bahwa dalam penyusunan Karya Ilmiah ini banyak pihak yang mendukung serta memberi bantuan, oleh karena itu Penulis mengucapkan banyak terimakasih kepada

1. Dr. Ari Saptono, SE, M.Pd. Selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
2. Marsofiyati, S.Pd., M.Pd. Selaku ketua Program Studi DIII Administrasi Perkantoran Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

3. Munawaroh, SE.,M.Si. Selaku Dosen pembimbing yang telah membimbing dan mengarahkan Penulis selama proses penyusunan hingga terselesaikan nya Karya Ilmiah ini.
4. Drs. Panangaran Ritonga Selaku Kapala Bagian Umum dan Protokol Setko Administrasi Jakarta Timur.
5. Wise Wineka, S.Pd. selaku Mentor di bagian Umum dan Protokol Kantor Walikota Kota Administrasi Jakarta Timur.
6. Kedua Orang Tua yang senantiasa mendoakan dan mendukung penyusunan Karya Ilmiah ini. Serta Teman – Teman mahasiswa dan sahabat yang ikut serta membantu memberikan dukungan untuk menyelesaikan Karya ilmiah ini.

Dalam penyusunan laporan Karya Ilmiah ini, Penulis menyadari masih terdapat banyak kekurangan. Oleh karena itu Penulis memohon maaf atas segala kekurangan yang ada. Kritik dan saran yang bersifat positif dan membangun akan sangat berpengaruh bagi Penulis untuk bisa memperbaiki dan menyempurnakan di masa yang akan mendatang. Akhir kata, Semoga penyusunan Karya Ilmiah ini dapat bermanfaat bagi pembaca.

Jakarta, Juni 2020

Penulis